

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

МП

Гринюк В.О.

(прізвище та ініціали керівника)

(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

#### 1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента  
Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента  
Акціонерне товариство
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента  
32735896
- 1.4. Місцезнаходження емітента  
01030, Київська обл., Шевченківський р-н, Київ, Чапаєва, буд. 12, літ. "Б"
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента  
044, 2464206
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента  
bsi@enimp.kiev.ua

#### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

\_\_\_\_\_ (дата)

2.2. Річна інформація опублікована у \_\_\_\_\_ Бюлетень Цінні папери України \_\_\_\_\_  
(номер та найменування офіційного друкованого видання)

\_\_\_\_\_ (дата)

2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці \_\_\_\_\_ [www.ukragrokhimholding.com](http://www.ukragrokhimholding.com) \_\_\_\_\_ в мережі Інтернет \_\_\_\_\_ 24.04.2013 \_\_\_\_\_  
(адреса сторінки) (дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	X
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами	

іпотечних активів та інших активів на кінець звітної періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітної року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами)

бухгалтерського обліку

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки:

В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про: 1. рейтингове агенство, в зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів; 2. інформація про органи управління у зв'язку з тим що цей додаток не заповнюється акціонерними товариствами; 3. інформація про дивіденди у зв'язку з тим що рішення про виплату дивідендів за 2012 та в 2012 році не приймались; 4. інформація про облігації у зв'язку з тим, що облігації товариством не випускались; 5. інформація про інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 6. інформація про викуп власних акцій протягом звітної року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітної року; 7. про похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 8. щодо виданих сертифікатів, у зв'язку з тим, що форма існування акцій бездокументарна; 9. гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів у зв'язку з тим, що такі цінні папери не випускались; 10. відомості щодо пунктів 15-24, у зв'язку з тим, що ці додатки не заповнюються акціонерними товариствами. Товариством у складі звіту не надається : 1. річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, у зв'язку з тим, що вона не складалась відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; 2. звіт про стан об'єкта нерухомості, у зв'язку з тим, що цільові облігації не випускались.

### **3. Основні відомості про емітента**

#### **3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента**

- 3.1.1. Повне найменування  
Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг"
- 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)  
АТ "Украгрохімхолдинг"
- 3.1.3. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
- 3.1.4. Поштовий індекс  
01030
- 3.1.5. Область, район  
Київська обл. Шевченківський р-н
- 3.1.6. Населений пункт  
Київ
- 3.1.7. Вулиця, будинок  
Чапаєва, буд. 12, літ. "Б"

#### **3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента**

- 3.2.1. Серія і номер свідоцтва  
А01 №794811
- 3.2.2. Дата державної реєстрації  
11.11.2003
- 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво  
Шевченківська районна в місті Києві Державна Адміністрація
- 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)  
250 000
- 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)  
250 000

#### **3.3. Банки, що обслуговують емітента**

- 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті  
АТ "Златобанк"
- 3.3.2. МФО банку  
380612
- 3.3.3. Поточний рахунок  
26001300001135
- 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті  
Пушкінське відділення ПАТ "ВТБ Банк"
- 3.3.5. МФО банку  
321767
- 3.3.6. Поточний рахунок  
26005010133521

#### **3.4. Основні види діяльності**

- 46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля
- 20.15 - Виробництво добрив і азотних сполук
- 46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

#### **3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств**

Найменування об'єднання: АСОЦІАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВИРОБНИКІВ ТА СПОЖИВАЧІВ СКЛАДНИХ МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРИВ".

Місцезнаходження об'єднання: 01034 м. Київ, вул. Чапаєва 12Б..

Асоціація є всеукраїнським договірним об'єднанням, яке об'єднує на добровільних засадах

суб'єктів господарювання основним чи одним з основних напрямів діяльності яких є виробництво, реалізація та/або споживання складних мінеральних добрив. Головною метою діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності членів Асоціації.

Завданнями Асоціації є:

- сприяння і надання практичної допомоги членам Асоціації в розвитку і зміцненню їх виробничої, технічної, економічної та соціальної бази;
- сприяння розвитку сільського господарства та системи виробництва складних мінеральних добрив, постійному поліпшенню функціонування ринку в Україні і за її межами, сприяння розвитку конкуренції;
- захист прав, свобод та інтересів членів Асоціації у відносинах з органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, недержавними організаціями, установами, підприємствами, професійними спілками, їх об'єднаннями та іншими організаціями найманих працівників, іншими об'єднаннями громадян;
- співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування, професійними спілками, їх об'єднаннями та іншими організаціями;
- сприяння створенню необхідної нормативної бази для розвитку хімічної промисловості та сільського господарства в Україні, розробка, обговорення стандартів галузі, що не суперечить антимонопольному законодавству;
- використання наукового потенціалу ВУЗів, спеціалізованих підприємств і фірм України з метою розробки передових технологій, проведення модернізації виробництва підприємств - членів Асоціації;
- збирання і аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду розробки, впровадження та експлуатації нових технологій, стану виробництва і кон'юнктури ринку та доведення їх до суб'єктів господарювання-членів Асоціації;
- сприяння проведенню маркетингових досліджень ринку для суб'єктів господарювання-членів Асоціації.

Предметом діяльності Асоціації є представництво і захист прав та інтересів членів Асоціації у сфері хімічної промисловості та сільському господарстві для розробки та впровадження нових технологій і найбільш ефективного використання виробничих потужностей, захист внутрішнього ринку збуту.

Асоціація з метою виконання статутних завдань:

- сприяє в отриманні членами Асоціації юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги;
- організовує і створює умови для вирішення спорів мирним шляхом і через погодження сторін, сприяє створенню третейських судів для вирішення спорів за участю членів Асоціації згідно з чинним законодавством;
- відряджає своїх представників до участі в роботі консультативно-аналітичних установ на запрошення органів державної влади і місцевого самоврядування, міжнародних галузевих організацій;
- аналізує стан чинного законодавства, залучає експертів, комісії і групи до вивчення проблем, що виникають у хімічній промисловості та сільському господарстві, бере активну участь у законотворчій діяльності;
- організовує конференції, семінари;
- здійснює співпрацю та обмін досвідом з українськими і іноземними організаціями та об'єднаннями хімічної промисловості та сільського господарства;
- здійснює передбачене чинним законодавством розповсюдження інформації важливих для хімічної промисловості та сільського господарства наукових та прикладних проектів у друкованих та електронних виданнях;
- засновує фонди і стипендії для підтримки інноваційних проектів, інших ініціатив з вдосконалення умов та розвитку цивілізованого ринку виробництва в хімічній промисловості та сільському господарстві.

Умови щодо принципів координації господарської діяльності учасників Асоціації:

Асоціація може здійснювати координацію діяльності членів з питань технічної інформації та освіти членів Асоціації, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів - консультантів;
- розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат;
- формування системи професійної підготовки своїх членів, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її членів, про проблеми галузі, іноземний досвід;
- організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед членів Асоціації;
- надання лише методичної допомоги членам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників членів Асоціації.

АТ "Украгрохімхолдинг" є членами Асоціації з метою захисту своїх прав та інтересів в сфері промисловості та сільського господарства та з метою отримання юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги.

#### 4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Приватне акціонерне товариство "Еко-Азот"	31489809	18002, Черкаська обл., Черкаси, Смілянська, буд.2	57
Приватне акціонерне товариство "Торговий Дім "Сумські добрива"	32185951	40007, Сумська обл., Суми, Черкаська, буд.4	19
Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвестпроект"	31939590	61166, Харківська обл., Харків, Серпова, буд.4, к.104Б	19
Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвесхім"	24479772	61002, Харківська обл., Харків, Чернишевська, буд.40	5
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0
<b>Усього</b>			100

#### 5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Чисельність штатних працівників емітента на 31 грудня 2012 року становить 5 особи.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) за 2012 рік становила 5 особи.

Фонд оплати праці за 2012 рік становив 704,4 тис. грн.

## **6. Інформація про посадових осіб емітента**

### **6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

#### 6.1.1. Посада

Генеральний директор

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гринюк Володимир Олексійович

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СС 217827 30.09.1997 Тисменицький РВ УМВС в Івано-Франківській області

#### 6.1.4. Рік народження

1974

#### 6.1.5. Освіта

Вища

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

10

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Перший заступник генерального директора ЗАТ "Украгрохімхолдинг"

#### 6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства.

Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії

Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства.

Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом.

У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.

Генеральний директор має право:

без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;

приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше;

розпоряджатися коштами та майном Товариства;

відкривати рахунки у банківських установах;

підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства;

наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;

здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою

Товариства. Від імені Наглядової ради Товариства контракт з Генеральним директором підписує Голова Наглядової ради Товариства.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Білоус Світлана Іванівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 714148 20.02.1998 Козятинським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

6.1.4. Рік народження

1968

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Федкомінвест - Україна". Головний бухгалтер.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності підприємства. - Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності. - Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. - Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства - Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Грінцов Іван Володимирович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 888914 30.01.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області

6.1.4. Рік народження

1984

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Начальник юридичного відділу ДП "Укрінвестпроект"

6.1.8. Опис



Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом.

Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

#### 6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шукайло Ніна Олексіївна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 533235 21.10.1998 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області

#### 6.1.4. Рік народження

1964

#### 6.1.5. Освіта

Вища

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

14

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Головний бухгалтер СТОВ "Зернова компанія "Хорс"

#### 6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

#### 6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шульженко Олександр Олегович

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СО 786783 04.01.2002 Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві

#### 6.1.4. Рік народження

1961

#### 6.1.5. Освіта

Вища

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

2

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

начальника відділу системного адміністрування ТОВ "І-тел"

#### 6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не

притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства.Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Залізнюк Вікторія Петрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 289877 03.09.1996 Ватутінським РУ ГУ МВС України в м. Києве

6.1.4. Рік народження

1974

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

заступник генерального директора із зовнішньо-економічної діяльності ПАТ "ДЗМД"

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом.

Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Прібитков Микола Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 655323 12.07.2005 Могилів-Подільським МРВ УМВС України в Вінницькій області

6.1.4. Рік народження

1966

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

7

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

начальник фінансового відділу ТОВ "Торговий дім "Агрохімхолдинг"

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства.Винагорода, в т.ч. в

натуральній формі не надавалася.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шпіленко Михайло Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МК 441158 11.04.1997 ЦВМ Дзержинського РВХМУУМВС України в Харківській області

6.1.4. Рік народження

1972

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

заступник директора по фінансах ТОВ "Торговий дім "Агрохімхолдинг"

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом.

Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

## 6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
<b>Усього</b>				0	0	0	0	0	0

## 7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Приватне акціонерне товариство "Еко-Азот"	31489809	18002, Черкаська обл., Черкаси, Смілянська, 2	01.12.2010	142 500	57	142 500	0	0	0
Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Сумські добрива"	32185951	40007, Сумська обл., Суми, Черкаська, 4	01.12.2010	47 500	19	47 500	0	0	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвестпроект"	31939590	61166, Харківська обл., Харків, Серпова, 4, к.104Б	01.12.2010	47 500	19	47 500	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
				0	38	95 000	0	0	0
<b>Усього</b>				237 500	95	237 500	0	0	0

## 8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові																								
	X																									
Дата проведення	12.04.2012																									
Кворум зборів	100																									
Опис	Київ																									
<p>м. 12.04.2012 року</p> <p>початок зборів - 11.00</p> <p>закінчення зборів - 13.00</p> <p>Дата складення реєстру акціонерів, які мають право на участь у чергових Загальних зборах акціонерів Приватного акціонерного товариства "Украгрохімхолдинг" (далі по тексту - Товариство) - 06.04.2011 року (на 24год.00хв.). На зборах присутні 5 акціонерів, які володіють 250 000 голосами, що складає 100% від загальної кількості голосів, таким чином, відповідно до Закону України "Про господарські товариства" та переліку акціонерів наявний кворум і Загальні збори акціонерів Товариства є правомочними.</p> <p>Запрошені:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Генеральний директор Товариства - Гринюк Володимир Олексійович;</li> <li>2. Голова Наглядової ради Товариства - Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "Агрохімхолдинг", в особі директора Глушка Михайла Івановича;</li> <li>3. Член Наглядової ради Товариства - Приватне акціонерне товариство "Еко-Азот", в особі генерального директора Олексенка Ігоря Миколайовича;</li> <li>4. Секретар Наглядової ради Товариства - Товариство з обмеженою відповідальністю "Укртрансхім", в особі директора Мироненка Ігоря Анатолійовича;</li> <li>5. Голова Ревізійної комісії Товариства - Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвестпроект", в особі генерального директора Вознюка В'ячеслава Васильовича;</li> <li>6. Член Ревізійної комісії Товариства - Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Сумські добрива", в особі генерального директора Головка Миколи Анатолійовича;</li> <li>7. Член Ревізійної комісії - Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвестхім", в особі директора Туревського Максима Михайловича.</li> </ol> <p>Слухали: Голову Наглядової ради Товариства ТОВ "Торговий дім "Агрохімхолдинг", в особі директора Глушко Михайла Івановича, який запропонував обрати Головою зборів Глушка Михайла Івановича та Секретарем зборів Мироненка Ігоря Анатолійовича, та для підрахунку голосів акціонерів Товариства при здійсненні голосування Лічильну комісію у наступному складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Туревський Максим Михайлович;</li> <li>- Вознюк В'ячеслав Васильович.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Заперечень та інших пропозицій не було.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ГОЛОСУВАЛИ:</td> <td style="width: 30%;">Кільк. акцій, шт.</td> <td style="width: 30%;">% до зареєстрованих</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>За</td> <td style="text-align: right;">250 000</td> <td></td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> <tr> <td>Проти</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Утримались</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>не голосували</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Загалом</td> <td></td> <td style="text-align: right;">250 000</td> <td></td> </tr> </table> <p>100</p>			ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт.	% до зареєстрованих		За	250 000		100	Проти	-	-		Утримались	-		-	не голосували	-		-	Загалом		250 000	
ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт.	% до зареєстрованих																								
За	250 000		100																							
Проти	-	-																								
Утримались	-		-																							
не голосували	-		-																							
Загалом		250 000																								

Вирішили: обрати Головою зборів Глушка Михайла Івановича та Секретарем зборів Мироненка Ігоря Анатолійовича, та для підрахунку голосів акціонерів Товариства при здійсненні голосування Лічильну комісію у наступному складі:

- Туревський Максим Михайлович;
- Вознюк В'ячеслав Васильович.

Слухали: Голову зборів Глушка М.І., який повідомив, що ці чергові загальні збори акціонерів Товариства (далі - "Збори") скликано з ініціативи Наглядової ради Товариства відповідно до норм, викладених у Законі України "Про господарські товариства а", Цивільного та Господарського кодексів України.

Слухали: Голову Зборів Глушка М.І., який повідомив, що відповідно до ст. 35 Закону України "Про акціонерні товариства" акціонери були попереджені про скликання Зборів у передбачені законом строки персонально шляхом поштової розсилки, а також шляхом публікації повідомлення в офіційному друкованому органі - Бюлетень Цінні папери України. Кожен з акціонерів, звернувшись до органу управління Товариства, мав можливість ознайомитись з документами та пропозиціями стосовно порядку денного Зборів. У період підготовки Зборів не вносились зміни до порядку денного відповідно до чинного законодавства. Заперечень та інших пропозицій не було.

#### ОГОЛОШЕНИЙ ПОРЯДОК ДЕННИЙ.

1. Звіт генерального директора за 2011 рік. Основні напрямки діяльності у 2012 році.
2. Звіт Наглядової ради.
3. Звіт Ревізійної комісії.
4. Затвердження річного звіту та балансу.
5. Розподіл прибутку і збитків.
6. Припинення повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради.
7. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії.

Заперечень до оголошеного порядку денного не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт.	% до зареєстрованих
За	250 000	100
Проти	-	-
Утримались не голосували	-	-
Загалом	250 000	

100

Вирішили: Розглядати на чергових Загальних зборах акціонерів АТ "Укragрохімхолдинг" наступні питання у такому порядку:

1. Звіт генерального директора за 2011 рік. Основні напрямки діяльності у 2012 році.
2. Звіт Наглядової ради.
3. Звіт Ревізійної комісії.
4. Затвердження річного звіту та балансу.
5. Розподіл прибутку і збитків.
6. Припинення повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради.
7. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії.

Слухали: Голову зборів Глушка М.І., який доповів, що порядок голосування

на чергових загальних зборах відкритий та розгляд питань порядку денного відбувається за наступним регламентом:  
о основна доповідь - до 15 хвилин;  
о співдоповідь - до 10 хвилин;  
о виступи в дебатах - до 5 хвилин;  
о відповіді на запитання - до 3 хвилин

Слухали: Голову зборів Глушка М.І., який запропонував загальні збори акціонерів Товариства вважати відкритими.  
Заперечень та інших пропозицій не було.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт.	% до зареєстрованих
За	250 000	100
Проти	-	-
Утримались не голосували	-	-
Загалом	250 000	

100

Вирішили: Загальні збори акціонерів Товариства вважати відкритими.

#### ЗА ПИТАННЯМИ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

1. По першому питанню:

Звіт генерального директора за 2011 рік. Основні напрямки діяльності у 2012 році.

Слухали: Доповідали:

Генеральний директор АТ "Укראгрохімхолдинг" Гринюк Володимир Олексійович.

Голова зборів Глушко М.І. запропонував:

- Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2011 рік затвердити.
- Основні напрямки діяльності у 2012 році затвердити.

Заперечень та інших пропозицій не надійшло

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
За	250 000	100
Проти	-	-
Утримались не голосували	-	-
Загалом	250 000	

100

Вирішили: - Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2011 рік затвердити.  
- Основні напрямки діяльності у 2012 році затвердити.

2. По другому питанню:

Звіт Наглядової ради..

Слухали: Доповідали:

Голова Наглядової ради Товариства ТОВ "Торговий дім "Агрохімхолдинг", в особі директора Глушка М.І.

Голова зборів Глушко М.І. запропонував звіт голови Наглядової ради про роботу товариства у 2011 році прийняти до відома.

Заперечень та інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
-------------	--------------------	---------------------

	За	250 000	100
	Проти	-	-
	Утримались не голосували	-	-
	Загалом	250 000	
100	Вирішили: звіт голови Наглядової ради про роботу товариства у 2011 році прийняти до відома.		
	3. По третьому питанню: Звіт Ревізійної комісії.		
	Слухали: Доповідали:		
	Голова Ревізійної комісії ТОВ "Інвестпроект", в особі генерального директора Вознюка В'ячеслава Васильовича.		
	Голова зборів Глушко М.І. запропонував звіт Ревізійної комісії про роботу товариства у 2011 році прийняти до відома.		
	Заперечень та інших пропозицій не надійшло.		
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
	За	250 000	100
	Проти	-	-
	Утримались не голосували	-	-
	Загалом	250 000	
100	Вирішили: звіт Ревізійної комісії про роботу товариства у 2011 році прийняти до відома.		
	4. По четвертому питанню: Затвердження річного звіту та балансу.		
	Слухали: Голову зборів Глушка М.І.		
	Голова зборів Глушко М.І. запропонував затвердити річний звіт та баланс товариства.		
	Заперечень та інших пропозицій не надійшло.		
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
	За	250 000	100
	Проти	-	-
	Утримались не голосували	-	-
	Загалом	250 000	
100	Вирішили: затвердити річний звіт та баланс товариства.		
	5. По п'ятому питанню: Розподіл прибутку і збитків.		
	Слухали: Генерального директора Гринюка Володимира Олексійовича.		
	Голова зборів Глушко М.І. запропонував не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2011 році у зв'язку із відсутністю прибутку.		
	Заперечень та інших пропозицій не надійшло.		
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих



	За	250 000	100
	Проти	-	-
	Утримались не голосували	-	-
	Загалом	250 000	
100	Вирішили: не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2011 році у зв'язку із відсутністю прибутку.		
	6. По шостому питанню: Припинення повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради.		
	Слухали: Голову зборів Глушка М.І., який запропонував припинити повноважень членів Наглядової ради у повному складі та обрати членів Наглядової ради строком на 3 роки у наступному складі:		
	- Грінцов Іван Володимирович,		
	- Шпіленко Михайло Миколайович,		
	- Залізнюк Вікторія Петрівна.		
	Заперечень та інших пропозицій не надійшло.		
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
	За	250 000	100
	Проти	-	-
	Утримались не голосували	-	-
	Загалом	250 000	
100	Вирішили: припинити повноважень членів Наглядової ради у повному складі та обрати членів Наглядової ради строком на 3 роки у наступному складі:		
	- Грінцов Іван Володимирович,		
	- Шпіленко Михайло Миколайович,		
	- Залізнюк Вікторія Петрівна..		
	7. По сьомому питанню: Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії.		
	Слухали: Голову зборів Глушка М.І., який запропонував припинити повноваження членів Ревізійної комісії у повному складі та обрати членів Ревізійної комісії строком на 3 роки у наступному складі:		
	- Шукайло Ніна Олексіївна,		
	- Шульженко Олександр Олегович,		
	- Прібитков Микола Іванович.		
	Заперечень та інших пропозицій не надійшло.		
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
	За	250 000	100
	Проти	-	-
	Утримались не голосували	-	-
	Загалом	250 000	
100	Вирішили: припинити повноваження членів Ревізійної комісії у повному складі та обрати членів Ревізійної комісії строком на 3 роки у наступному складі:		
	- Шукайло Ніна Олексіївна,		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шульженко Олександр Олегович,</li> <li>- Прібитков Микола Іванович.</li> </ul> <p>Слухали: Голову зборів Глушка М.І., який запропонував у зв'язку з вичерпанням питань порядку денного чергові Загальні збори акціонерів АТ "Украгрохімхолдинг" вважати закритими.</p> <p>Заперечень та інших пропозицій не надійшло.</p> <p>ГОЛОСУВАЛИ: Кільк. акцій, шт. % до зареєстрованих</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 60%;">За</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">250 000</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>Проти</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Утримались</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>не голосували</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Загалом</td> <td style="text-align: right;">250 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Вирішили: чергові Загальні збори акціонерів АТ "Украгрохімхолдинг" вважати закритими.</p>		За	250 000		100	Проти	-	-		Утримались	-	-		не голосували	-	-		Загалом	250 000		100			
	За	250 000																							
100	Проти	-	-																						
	Утримались	-	-																						
	не голосували	-	-																						
	Загалом	250 000																							
100																									

### 10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Семеніхіна Юлія Олегівна
<b>Організаційно-правова форма</b>	Підприємець - фізична особа
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	3118716361
<b>Місцезнаходження</b>	61003, Харківська обл., Харків, Дружби Народів, 228-А, кв. 193
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	4477
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	29.09.2011
<b>Міжміський код та телефон</b>	0577140190
<b>Факс</b>	0577140190
<b>Вид діяльності</b>	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
<b>Опис</b>	Забов'язання щодо надання аудиторського звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності підприємства за 2011 рік для НКЦПФР на підставі договору про надання аудиторських послуг № 20/03-1 від 20.03.2013 року.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	01001, Київська обл., Київ, Б. Гринченка, 3
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	AB581322
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший</b>	Державна комісія з цінних паперів та

документ	фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	0442791213
Факс	0443777016
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
Опис	Договір про обслуговування емісії цінних паперів № Е- 2287 від "30" листопада 2010 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Міжгалузевий депозитарний центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35477315
Місцезнаходження	61145, Харківська обл., Харків, Космічна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB520276
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.02.2010
Міжміський код та телефон	0577140190
Факс	0577140190
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність зберігача
Опис	Послуги щодо відкриття та ведення рахунків у цінних паперах на підставі Договору № 58-ЕМ від 01.12.2010 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінанс - Комерц"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32563867
Місцезнаходження	61166, Харківська обл., Харків, Серпова, 4, к. 109
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB318185
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.04.2007
Міжміський код та телефон	0577578335
Факс	0577578335
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну діяльність торговця цінними паперами.
Опис	Надання посередницьких послуг по продажу, купівлі, обміну обумовлених цінних паперів.

## 11. Відомості про цінні папери емітента

### 11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.11.2010	636/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	UA4000099287	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	250 000	250 000	100
Опис	На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялися та до лістингу не включалися. У звітному періоді емісію акцій додаткового випуску товариство не здійснювало.								

## 12. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

Важливих подій, в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ, за звітний період не було.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попереднього звітного періоду**

Підприємство відокремлених підрозділів, філій, представництв та дочірніх підприємств не має.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Головному бухгалтеру підприємства, Білоус Світлані Іванівні забезпечити ведення бухгалтерського обліку згідно принципам і методам, передбаченим Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

2. Забезпечити своєчасність відображення господарських операцій і достовірну оцінку активів, зобов'язань, капіталу в бухгалтерському обліку, застосовуючи журнально-ордерну форму обліку, з урахуванням положень Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. N291.

3. За відсутності необхідних норма у вітчизняних П (С) БО застосовувати аналогічні норми системи міжнародних стандартів фінансової звітності МСБО-МСФО (IAS-IFRS) на підставі того, що національні стандарти не можуть суперечити міжнародним.

4. При складанні фінансових звітів визначити межу суттєвості для:

"Окремих об'єктів обліку, що належить до активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства, -5% підсумку всіх активів, зобов'язань і власного капіталу відповідно;

"Окремих видів доходів і витрат -2% чистого доходу (збитку) підприємства;

"Проведення переоцінки або зменшення корисності об'єктів основних засобів - відхилення залишкової вартості від їх справедливої вартості у розмірі 10% такого відхилення;

"Визначення подібних активів - різниця між справедливою вартістю об'єктів обміну не повинна перевищувати 10%;

"Статей фінансової звітності - 500 грн.

5. Затвердити такий порядок ведення бухгалтерського та податкового обліку окремих господарських операцій:

5.1. Для визначення основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, встановлення строку корисного використання об'єктів та вибору методу нарахування амортизації створити постійно діючу комісію у складі:

"Голова комісії: віце-президент - Кармазін А.В.

"Члени комісії: генеральний директор - Гринюк В.О., головний бухгалтер - Білоус С.І.

5.2. Для визначення переліку об'єктів основних засобів, інших необоротних та нематеріальних активів за групами відповідно до пункту 145.1 статті 145 ПКУ від 02.12.2010р № 2755-VI. з метою нарахування амортизації з дати набрання чинності розділом III ПКУ застосовуються дані інвентаризації, проведеної станом на 1 квітня 2011 року, з використанням статей 144-146 ПКУ (Додаток № 1). Ліквідаційну вартість основних засобів прирівнювати до 1. Придбані (самостійно виготовлені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю,

згідно П (С) БО 7. У бухгалтерському та податковому обліку застосовувати прямолінійний метод нарахування зносу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів (пп 1п.145.1.5 ПКУ).

5.3. Бухгалтерський облік нематеріальних активів вести за групами, відповідно до П (С) БО 8. Ліквідаційну вартість нематеріальних активів прирівнювати до 1.

При розрахунку сум амортизаційних відрахувань застосовувати прямолінійний метод (П (С) БО 7, пп 1п.145.1.5 ПКУ). Строк корисного використання визначати по кожному об'єкту, виходячи з умов отримання майбутніх економічних вигод.

5.4. Встановити вартісної критерій віднесення матеріальних активів до основних фондів у податковому та бухгалтерському обліку в 2011 р. на рівні 1000,00 грн. (П.14 підрозділу 20 Перехідних положень), починаючи з 2012 р. Менше 2500 грн. (П.п.14.1.138 Податкового кодексу), вважати іншими необоротними матеріальними активами.

5.5. Визначити метод нарахування амортизації МШП в розмірі 100% їх вартості у першому місяці початку експлуатації.

5.6. Дебіторську заборгованість визнавати активом згідно з П (С) БО 10, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. У балансі дебіторську заборгованість за роботи, послуги визнавати за чистою вартістю, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за мінусом сумнівних боргів. Величину резерву сумнівних боргів визначати на основі аналізу кожної дебіторської заборгованості.

5.7. Фінансові інвестиції враховувати за їх видами, за собівартістю з урахуванням вимог П (С) БО 12.

5.8. Операції з цінними паперами відображати відповідно до П (С) БО 13 "Фінансові інструменти".

Забезпечити ведення окремого податкового обліку фінансових операцій з цінних паперів та деривативів відповідно до вимог п.153.8 ПКУ.

5.8. Операції в іноземній валюті відображати відповідно до П (С) БО 21.

5.9. Відстрочені податкові активи визначати у тому випадку, коли податок на прибуток, визначений відповідно до облікової політики підприємства, менше суми податку на прибуток, визначеного згідно з чинним законодавством, а відстрочені податкові зобов'язання - тоді, коли податок на прибуток, визначений відповідно до чинного законодавства, менше суми податку на прибуток, нахованого відповідно до облікової політики підприємства.

5.10. Згідно з Інструкцією про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затвердженої наказом Мінфіну України від 30.11.99р. № 291, для обліку та узагальнення інформації про фінансові результати підприємства призначено рахунок 79 "Фінансові результати". Фінансові результати, тобто сальдо за рахунком 79, по закінченні року списуються в кореспонденції з рахунком 441 "Прибуток нерозподілений" або з рахунком 442 "Непокриті збитки".

5.11. Щодо запасів підприємства встановити для оцінки вибуття запасів метод собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО) відповідно до П (С) БО 9.

5.12. Для узагальнення інформації про витрати підприємства за елементами застосовувати бухгалтерські рахунки класу 9 Плану рахунків.

5.13. Резервування коштів на забезпечення оплати відпусток, додаткове пенсійне забезпечення, забезпечення гарантійних зобов'язань, інших витрат і платежів не провадити.

5.14. Грошовими коштами у фінансовій звітності, згідно з П (С) БО 4, вважати грошові кошти на поточних рахунках (у національній та іноземній валюті), грошові кошти в касі, грошові кошти в дорозі.

5.15. Оцінку ступеня завершеності операцій з надання послуг здійснювати шляхом вивчення наданої послуги, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання яких вони понесені.

5.16. Вести податковий облік відповідно до законодавства України.

5.17. Установити, що для складання фінансової звітності за сегментами критерієм буде дохід від

реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). І пріоритетним сегментом буде той, частка якого перевищить на 15% частку інших сегментів.

5.18. Відповідно до Положення (стандарт) 31 "Фінансові витрати", фінансовими витратами вважати витрати на проценти та інші види короткострокових і довгострокових зобов'язань, на які нараховуються відсотки). Фінансові витрати визнаються витратами того звітного періоду, в якому вони були нараховані.

5.19. Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування. Первинну вартість запасів визначати за собівартістю згідно з П (С) БО 9. У балансі відображати запаси за первісною вартістю. Не включати до собівартості запасів, а відображати у витратах періоду:

"Понаднормові втрати і нестачі запасів;

"Відсотки за використання позик;

"Витрати на збут.

Транспортні витрати ТМЦ, що слідували транзитом, собівартість запасів не включаються, а перевиставляє покупцям - вантажоодержувачам.

При відпуску запасів у виробництво (переробка сировини на давальницьких умовах) оцінку їх здійснювати за середньозваженими цінами. При реалізації запасів облік та опис їх виробляти за ідентифікованою вартістю.

6. Витрати, що формують собівартість реалізованих товарів, виконаних робіт, наданих послуг. Визначаються витрати того звітного періоду, в якому визнано доходи від реалізації таких товарів, виконаних робіт, наданих послуг (п.138.4) ПКУ.

7. Дата визначення доходу від реалізації товарів є дата переходу до покупця права власності на такий товар. Дохід від надання послуг та виконання робіт є дата складання акта або іншого документа, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства, що підтверджує виконання робіт або надання послуг (п.137.1, п.137.2).

8. У бухгалтерському обліку використовувати журнально-ордерну систему і План рахунків, затверджений Міністерством фінансів України № 291 від 30.11.99р. із застосуванням рахунків - класу.

9. Вести податковий облік згідно з ПКУ від 02.12.2010р. № 2755-VI.

10.С метою забезпечення достовірності даних про наявність матеріальних цінностей проводити щорічну інвентаризацію відповідно до порядку затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 69 від 11.08.1994г.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

## **Текст аудиторського висновку**

### 1.1. Заголовок

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Украгрохімхолдинг" за 2012 рік за станом на 31 грудня 2012 року.

### 1.2. Адресат

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності призначається для власників цінних паперів та управлінського персоналу АТ "Украгрохімхолдинг" та для Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

### 1.3. Вступний параграф

#### 1.3.1. Основні відомості про емітента:

##### 1.3.1. Основні відомості про емітента:

Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг"

Код за ЄРДПОУ - 32735896

Місцезнаходження Україна, 01030, м. Київ,

вулиця Чапаєва, буд. 12, літера Б

Дата державної реєстрації 11.11.2003 року.

Дати внесення змін до установчих документів: остання редакція статуту зареєстрована 11.04.2011р.

Основні види діяльності: відповідно Довідки серії АА № 418760 з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України від 26.01.2012р. види діяльності за КВЕД-2010:

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

20.15 Виробництво добрив і азотних сполук

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами

68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна

### 1.3.2.Опис аудиторської перевірки

Аудит було здійснено відповідно Закону України "Про аудиторську діяльність", Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, Закону України "Про акціонерні товариства", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", та згідно рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011 р. за № 1360, зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 28 листопада 2011 року за № 1358/20096.

Ці стандарти та законодавчі акти зобов'язують планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми та розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів. Аудитор вважає, що проведена аудиторська перевірка забезпечує обґрунтовану підставу для висловлення аудиторської думки.

Перелік перевіреної фінансової інформації із зазначенням дати та звітного періоду товариства.

Перелік документів для здійснення аудиторської перевірки:

- " баланс ф. № 1-м станом на 31.12.2012 р.;
- " звіт про фінансові результати ф. № 2-м за 2012 р.;
- " текстові примітки до річної фінансової звітності за 2012 рік.

Крім фінансової звітності перевірі підлягали засновницькі та реєстраційні документи, наказ про облікову політику, та інші внутрішні нормативні документи, реєстри синтетичного та аналітичного обліку (журнали-ордери, оборотно-сальдові відомості), матеріали інвентаризації, а також вибірково первинні бухгалтерські документи.

Аудитором визначена прийнятність концептуальної основи фінансової звітності (положення (стандарти) бухгалтерського обліку), яка застосована при складанні фінансової звітності. Фінансова звітність підготовлена управлінським персоналом відповідно до конкретної концептуальної основи фінансової звітності і яка охоплює національні положення (стандарти) звітності та правові вимоги, передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року №996-XIV. Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності підприємства є національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, зокрема П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва".

Товариство з врахуванням особливостей своєї діяльності на підставі вимог П(С)БО визначило облікову політику та подання фінансової звітності. Впродовж 2012 року Товариство вело бухгалтерський облік відповідно до наказу про облікову політику. У звітному періоді істотних змін в обліковій політиці не відбулося. Облікова політика в основному забезпечує можливість



надання користувачам фінансової звітності правдивої та неупередженої інформації про фінансовий та майновий стан підприємства, доходи, витрати та його фінансові результати.

#### 1.4. Відповідальність управлінського персоналу за фінансові звіти

Відповідальність за підготовку та достовірне відображення інформації у цих фінансових звітах несе управлінський персонал товариства у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам. Масштаб проведення аудиторської перевірки - вибіркова перевірка. У зв'язку з тим, що аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань станом на 31.12.2012р.

#### 1.5. Відповідальність аудитора

Аудитор несе відповідальність за висловлення думки щодо цих фінансових звітів на підставі аудиторської перевірки, що проведена у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Міжнародні стандарти аудиту вимагають від аудитора дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторської перевірки для отримання достатньої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур з метою отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансових звітах. Відбір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить і оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального представлення фінансових звітів.

#### 1.6. Думка аудитора

##### 1.6.1. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки.

Аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань, оскільки ця дата передувала призначенню аудитора. Через обмежений термін робіт аудитор не мав змоги перевірити кількість основних засобів та товаро-матеріальних цінностей шляхом проведення інших аудиторських процедур, та не мав змоги підтвердити суми заборгованостей та зобов'язань по деяким контрагентам шляхом отримання аудиторських доказів із зовнішніх джерел.

##### 1.6.2. Умовно-позитивна думка

Аудитор висловлює умовно-позитивну думку, що фінансові звіти справедливо та достовірно відображають фінансовий стан емітента станом на 31 грудня 2012 року згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності, складені та розкриті відповідно вимог законодавства України і прийнятої облікової політики підприємства.

#### 1.7. Інша допоміжна інформація

##### 1.7.1 Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства.

Аудитором проведено розрахунок вартості чистих активів у відповідності із Методичними

рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів згідно рішення ДКЦПФР від 17 листопада 2004 року № 485.

Розрахункова вартість чистих активів - 2620,4 тис.грн. менше скоригованого статутного капіталу 250,0 тис. грн. що не відповідає вимогам п.3 статті 155 Цивільного кодексу України.

#### 1.7.2.Наявність суттєвих невідповідностей

Наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність") не встановлено.

#### 1.7.3.Виконання значних правочинів

Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) у звітному році не відбувалось.

#### 1.7.4.Стан корпоративного управління

Стан корпоративного управління у тому числі стан внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" задовільний.

#### 1.7.5.Ризики суттєвого викривлення

Інформація, отримана внаслідок застосування аналітичних процедур, зібраних доказів, дає достатню впевненість у тому, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилок.

#### 1.7.6. Перевірка порівнянності показників фінансової звітності.

Аудитором проведено таку перевірку у відповідності із Методичними рекомендаціями з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, що затверджені наказом Міністерства фінансів України від 22.12.2008 року № 1524 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 29 грудня 2009 року N 1572, від 15 лютого 2010 року N 72, від 12 січня 2011 року N 10, від 15 червня 2011 року N 722, та аудитор підтверджує порівнянність форм фінансової звітності згідно із вище означеними Методичними рекомендаціями.

### 1.8. Основні відомості про аудитора

Фізична особа-підприємець Семеніхіна Юлія Олегівна.

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, видане Аудиторською палатою України № 4477 від 29.09.2011 р.

Сертифікат аудитора № 006838, виданий 06.07.2011р. Аудиторською палатою України.

Місце проживання - Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193,

Тел./факс: (057) 7-140-190

### 1.9. Дата і номер договору на проведення аудиту

Від 20 березня 2013 року №20/03-1.

### 1.10. Дата початку та дата закінчення проведення аудиту

Аудит проводився з 20.03.2013 року по 16.04.2013 року.

### 1.11. Підпис аудитора, що проводив перевірку:

## 1.12. Дата аудиторського висновку.

16 квітня 2013 р.

**Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання**  
Основним видом діяльності є оптова торгівля мінеральними добривами.

**Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування**

На протязі останніх п'яти років товариство не відчужувало та не придбавало активів. В найближчій перспективі товариство не планує залучення будь-яких значних інвестицій та придбань.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Облік основних засобів Підприємства в цілому ведеться відповідно до Положення (стандарту) № 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (далі П(С)БО № 7). Первісна вартість основних засобів кінець звітного року становить 54,7 тис.грн., знос - 48,8 тис.грн. Орендованих основних засобів немає. Основні засоби мають значний ступінь зносу (89 %). Обмежень щодо використання основних засобів немає.

**Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На діяльність товариства досить суттєво впливають наступні економічні, соціальні та технологічні фактори: - поглиблення інфляційних процесів; - зниження капіталоємності

грошових ресурсів; - витратна модель економіки, що викликає відсутність прибутку, недостатність коштів для здійснення капіталовкладень; - нестабільність податкового законодавства.

**Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

За звітний період НКЦПФП було застосоване попередження до товариства за невідповідність форми звітності встановленим вимогам за подання особливої інформації

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Фінансування діяльності товариства здійснюється за рахунок власних коштів та за допомогою поворотної фінансової допомоги.

**Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Невиконаних договорів на кінець звітного періоду товариство не має.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

У зв'язку з неможливістю прогнозування на найближчий час фінансових надходжень підприємства, окрім тих, що повністю витрачаються на підтримку життєдіяльності підприємства, яке-небудь прогнозування та планування на майбутні періоди є неможливим.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробки в звітному періоді товариство не проводило.

**Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

Судових справ, стороною в яких виступає емітент або його посадові особи в звітному періоді не було.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Загальний дохід за 2012р. склав 496,9тис.грн., у т.ч.

-від реалізації товарів

-496,9 тис.грн.

Облік та документальне оформлення доходів здійснювались відповідно до П(С)БО 15 "Доходи"

Собівартість реалізованих товарів становить 490,7тис.грн., і складається із вартості придбаних для продажу товарів.

Інші витрати за 2012р. складають 1166,6тис.грн., у т.ч.:

- послуги банку

4,0тис.грн.

- оренда службового приміщення, майна

2,0тис.грн.

- послуги зв'язку	18,8тис.грн.
- витрати на утримання власного приміщення	59,0тис.грн.
- амортизація ОЗ	17,0тис.грн.
- оплата праці	704,4тис.грн.
- соціальні внески	183,6тис.грн.
- членські внески в неприбуткові організації	177,8тис.грн.

### 13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

#### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	22	5,9	0	0	22	5,9
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	22	5,9	0	0	22	5,9
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	22	5,9	0	0	22	5,9
Опис	Первісна вартість основних засобів кінець звітнього року становить 54,7 тис.грн., знос - 48,8тис.грн. Орендованих основних засобів немає. Основні засоби мають значний ступінь зносу (89%). Обмежень щодо використання основних засобів немає.					

#### 13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	-2 620,4	-1 537,8
Статутний капітал (тис.грн.)	250	250
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	0	0
<b>Опис</b>	Розрахунок чистих активів здійснювався у відповідності до <Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств>, затверджених рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004.	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів не перевищує статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України не дотримані. Збільшення статутного капіталу рекомендується	

#### 13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.)	Відсоток за користування коштами	Дата погашення

		грн.)	(відсоток річних)	
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	X	
Податкові зобов'язання	X	6,5	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	2 371,6	X	X
Інші зобов'язання	X	1 496,8	X	X
Усього зобов'язань	X	3 874,9	X	X
Опис	Додаткова інформація відсутня			

### 15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
12.04.2012	13.04.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

### Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	2	1
2	2011	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
--	-----	----

Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть)		

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**  
ні

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	3

Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 1

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

		Так	Ні
Стратегічного планування			X
Аудиторський			X
З питань призначень і винагород			X
Інвестиційний			X
Інше (запишіть)	Інших комітетів не створювалось.		
Інше (запишіть)			

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою			X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше (запишіть)			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

		Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X	
Відсутність конфлікту інтересів		X	
Граничний вік			X
Відсутні будь-які вимоги			X
Інше (запишіть)			X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

		Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та		X	



обов'язками		
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?**

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	так	так	так
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	так	так	так
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше (запишіть)	ні	ні	ні

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	так	ні

Обрання та відкликання голови правління	так	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження аудитора	так	так	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	так	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в	Документи надаються для ознайомлення	Копії документів надаються на	Інформація розміщується на власній

		загальнод оступній інформаці йній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	безпосеред ньо в акціонерно му товаристві	запит акціонер а	інтернет-с торінці акціонерн ого товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Правління або директор	X	
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)  
так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)**  
ні

**ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		X

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Відсутність у особи ліцензії зберігача.	

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:**

### **Звіт про корпоративне управління**

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради**

та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів

5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом

року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій

внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,

та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого

розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

<b>Підприємство</b> <b>Територія</b> <b>Організаційно-правова форма господарювання</b> <b>Орган державного управління</b> <b>Вид економічної діяльності</b>	Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг"	Дата	КОДИ
	м.Київ, Шевченківський р-н	за ЄДРПОУ	01.01.2013
	Закрите акціонерне товариство	за КОАТУУ	32735896
		за КОПФГ	8039100000
		за КОДУ	232
		за КВЕД	46,90

Середня кількість працівників: 5

Одиниця виміру: тис.грн.

Адреса: 01030, Київська обл., Шевченківський р-н, Київ, Чапаєва, буд. 12, літ. "Б"

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**1. Баланс**  
на 31.12.2012 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	020	0	0
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	21,9	5,9
первісна вартість	031	53,7	54,7
знос	032	( 31,8 )	( 48,8 )
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції	040	0	0
Інші необоротні активи	070	80,4	165,1
<b>Усього за розділом I</b>	080	102,3	171
<b>II. Оборотні активи</b>			
Виробничі запаси	100	0	0
Поточні біологічні активи	110	0	0
Готова продукція	130	245,4	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	442,5	16,6
первісна вартість	161	442,5	16,6
резерв сумнівних боргів	162	( 0 )	( 0 )
Дебіторська заборгованість за рахунками з бюджетом	170	69,2	76,4
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	878,1	933,2
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			

в національній валюті	230	0,1	0,2
у тому числі в касі	231	0	0
в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	57,1	57,2
<b>Усього за розділом II</b>	260	1692,4	1083,6
<b>III. Витрати майбутніх періодів</b>	270	0	0
<b>IV. Необоротні активи та групи вибуття</b>	275	0	0
<b>Баланс</b>	280	1794,8	1254,5

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Статутний капітал	300	250	250
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-1787,8	-2870,4
Неоплачений капітал	360	( 0 )	( 0 )
<b>Усього за розділом I</b>	380	-1537,8	-2620,4
<b>II. Забезпечення таких витрат і цільове фінансування</b>	430	0	0
<b>III. Довгострокові зобов'язання</b>	480	0	0
<b>IV. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	1320,5	944
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з бюджетом	550	2,6	6,5
зі страхування	570	8,2	18,1
з оплати праці*	580	16,2	37,2
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	1985,1	2869,1
<b>Усього за розділом IV</b>	620	3332,6	3874,9
<b>V. Доходи майбутніх періодів</b>	630	0	0
<b>Баланс</b>	640	1794,8	1254,5

\* З рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці

(665) 0

Примітки: ПРИМІТКИ  
до фінансово звіту за 2012р.

Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг" зареєстровано 11.11.2003р.; засновники підприємства: ТОВ "Інвестхім" (ЄДРПОУ 24479772), ПАТ "Еко-Азот" (ЄДРПОУ 31489809), АТ "Торговий Дім "Сумські добрива" (ЄДРПОУ 32185951), ТОВ "Інвестпроект" (ЄДРПОУ 31939590).

На звітну дату власники акцій: АТ "Еко-Азот" (ЄДРПОУ 31489809) - 57%, АТ "Торговий Дім "Сумські добрива" (ЄДРПОУ 32185951)-19%, ТОВ "Інвестпроект" (ЄДРПОУ 31939590) -19%, ТОВ "Інвестхім" (ЄДРПОУ 24479772) - 5%.

Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг" значиться в Державному реєстрі підприємств і організацій України як юридична особа під ідентифікаційним кодом 32735896 і розташоване за адресою: 01030, м. Київ, Шевченківський район, вул. Чапаєва 12, літера "Б".

У 2012р. АТ "Украгрохімхолдинг" здійснювало наступні види діяльності: оптова торгівля хімічними продуктами (КВЕД 46.75)- основний вид діяльності, неспеціалізована оптової торгівлі (КВЕД 46.90).



АТ "Украгрохімхолдинг" склало річну звітність за 2012 рік, керуючись наказом про облікову політику підприємства, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" та П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(С)БУ 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства".

Середньооблікова чисельність персоналу в 2012 році склала 5 чол.

Облікова політика на підприємстві встановлена наказом від 03.01.2011р. №1Х.

Примітки до форми 1-м

## АКТИВ

### 1. Необоротні активи

На балансі підприємства є основні засоби відображені в балансі за первісною вартістю, зменшеною на накопичену амортизацію. Первісна вартість основних засобів відображена в обліку за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення і виготовлення. Протягом звітного року переоцінка основних засобів не проводилась. Ліквідаційна вартість основних засобів, згідно облікової політики, дорівнює 0.

Первісна вартість основних засобів станом на 01.01.2012 р. складає 53,7 тис. грн., а станом на 31.12.2012 р. - 54,7 тис. грн.; первісна вартість збільшилась за рахунок придбання нових основних засобів.

Амортизація (знос) основних засобів за 2012р. складає 17,00 тис.грн. Нарахування амортизації основних засобів, згідно облікової політики, проводиться за прямолінійним методом; основні засоби вартістю менше 2500грн. відносяться до малоцінних необоротних матеріальних активів, амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується при вводі їх в експлуатацію у розмірі 100%.

Станом на 01.01.2012 р. залишкова вартість основних фондів складає 21,9 тис. грн., станом на 31.12.2012 р. - 5,9 тис. грн.

Загальна вартість необоротних активів на початок року складає 102,3 тис. грн., на кінець року - 171,0 тис. грн.

### 2. Оборотні активи

Придбані товари та запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю, яка визначається згідно з П(С)БО 9 "Запаси". При продажу та іншому вибутті їх оцінка здійснюється за методом ФІФО.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання. За станом на 31.12.2012 р. на балансі підприємства відсутні оборотні активи. В фінансовій звітності запаси і товари відображені за первісною вартістю, оскільки на дату балансу не було зниження ціни запасів, їх зіпсування або втрати.

### 3. Дебіторська заборгованість.

Формування у бухгалтерському обліку інформації про дебіторську заборгованість та її розкриття у фінансовій звітності здійснюється згідно з вимогами П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість".

Для обліку сум поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи і послуги приймається оцінка за чистою реалізаційною вартістю.

Загальна сума дебіторської заборгованості на 31.12.2012 р. складає 1026,2 тис. грн., у т.ч.:

- дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) - 16,6 тис. грн.,

- інша поточна дебіторська заборгованість - 933,2 тис. грн., у т.ч.

- за розрахунками з бюджетом - 76,4 тис. грн.

### 4. Грошові кошти та їх еквіваленти

Облік грошових коштів і розрахунків здійснюється згідно положення "Про ведення касових операцій у національній валюті".

Станом на 31.12.2012р. сума грошових коштів на банківських рахунках складає 0,2 тис. грн., що відображено у фінансовій звітності.

## 5. Інші оборотні активи

До складу статті балансу "Інші оборотні активи" за станом на 31.12.2012 р. у розмірі 1635,3 тис. грн. відносяться:

- Короткострокові векселі придбані - тис. грн.;
- Податкові зобов'язання з ПДВ - 57,2 тис. грн.

## ПАСИВ

### 1. Власний капітал

Загальна сума власного капіталу підприємства на 01.12.2012р. носить від'ємне значення, поскільки збиткова діяльність зменшує наш статутний капітал (1537,8) тис. грн., на 31.12.2012 року, загальна сума власного капіталу зменшилась на суму збільшення збитків отриманих в 2012 році (1082,06) тис. грн. Статутний капітал підприємства становить 250,0 тис. грн., який розподілений на Статутний капітал сплачено у сумі 250,0 тис. грн., або 100%.

Резервний та додатковий капітал не створювався.

Непокритий збиток на 31.12.2012р. становить (2620,4) тис. грн., що на 1082,6 тис. грн. більше ніж станом на 01.01.2012р.

### 2. Зобов'язання

Облік зобов'язань на підприємстві здійснюється згідно наказу про облікову політику та П(С)БО 11 "Зобов'язання"

Поточні зобов'язання за станом на 31.12.2012 р. складають 3874,9 тис. грн., у т.ч.

- за товари, роботи, послуги - 944,0 тис. грн.
- з авансів одержаних - 343,2 тис. грн.
- з бюджетом - 6,5 тис. грн.
- зі страхування - 18,1 тис. грн.
- з оплати праці - 37,2 тис. грн.
- поворотна фінансова допомога - 2371,6 тис. грн.
- за розрахунками по векселям - тис. грн.
- податковий кредит - 154,3 тис. грн.

Керівник Гринюк В.О.

Головний бухгалтер Білоус С.І.

## 2. Звіт про фінансові результати

за 2012 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	596,3	1044,6
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	( 99,4 )	( 174,1 )
<b>Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)</b>	<b>030</b>	<b>496,9</b>	<b>870,5</b>
Інші операційні доходи	040	4	0
Інші доходи	050	0	0
<b>Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)</b>	<b>070</b>	<b>500,9</b>	<b>870,5</b>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	( 490,7 )	( 858 )
Інші операційні витрати	090	( 1166,6 )	( 450,8 )
у тому числі:	091	0	0
	092	0	0
Інші витрати	100	( 84,6 )	( 0 )
<b>Разом витрати (080 + 090 + 100)</b>	<b>120</b>	<b>( 1572,7 )</b>	<b>( 1308,8 )</b>
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130	-1071,7	-438,3
Податок на прибуток	140	( 10,8 )	( 21,6 )
<b>Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)</b>	<b>150</b>	<b>-1082,6</b>	<b>-459,8</b>
Забезпечення матеріального заохочення	160	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	( 0 )	( 0 )

Примітки: Загальний дохід за 2012р. склав 496,9тис.грн., у т.ч.

-від реалізації товарів

-496,9 тис.грн.

Облік та документальне оформлення доходів здійснювались відповідно до П(С)БО 15 "Доходи"

Собівартість реалізованих товарів становить 490,7тис.грн., і складається із вартості придбаних для продажу товарів.

Інші витрати за 2012р. складають 1166,6тис.грн., у т.ч.:

- послуги банку 4,0тис.грн.
- оренда службового приміщення, майна 2,0тис.грн.
- послуги зв'язку 18,8тис.грн.
- витрати на утримання власного приміщення 59,0тис.грн.
- амортизація ОЗ 17,0тис.грн.
- оплата праці 704,4тис.грн.
- соціальні внески 183,6тис.грн.
- членські внески в неприбуткові організації 177,8тис.грн.

Облік та документальне оформлення витрат здійснювались відповідно до П(С)БО 16 "Витрати"

Керівник

Гринюк В.О.

Головний бухгалтер

Білоус С.І.

